

ご郵送又はF A Xにてお申込みのお客様

★ お送り頂く前にもう一度ご確認ください

ベビーシッターお申込みの場合にお送り頂く書類

- 利用申込書・同意書
- 登録書NO.1
- 登録書NO.2（ご利用対象のお子様1人につき、1枚ご記入お願いします）

産前・産後ケアお申込みの場合にお送り頂く書類

- 利用申込書・同意書
- 登録書NO.1（枠外の空いてるところに出産予定日をご記入下さい）
- 登録書NO.2（産前・産後ケアとベビーシッターを併用してご利用の場合は、ベビーシッターご利用対象のお子様お1人につき1枚ご記入をお願いします）

家事サービスお申込みの場合にお送り頂く書類

- 利用申込書・同意書
- 家事代行お客様登録カード

ご郵送の場合

<郵送先>
〒270-1176
千葉県我孫子市柴崎台2-9-4
(株)ママMATE 本社 保育事業部 宛

F A Xの場合

<送信先>
04-7181-8111
(株)ママMATE本社

ママMATE利用規約

本規約は、株式会社ママMATE（以下、弊社という）が提供するサービスの利用に対して適用されるものです。円滑なサービスを提供させて頂くにあたり下記規約をよくお読み頂き、同意の上ご利用頂きますようお願い申し上げます。

1. 登録費

初回ご利用時に登録料が必要です。

初期費用(お客様情報の登録及び事務手数料)に充当します。

初回料金と合わせてお支払い下さい。

ご利用の回数や理由にかかわらずご利用後の返金は致しません。

2. 年会費

保険料に充当します。

1年毎の更新となります。(ご利用月から次回1年以降のご利用月に更新)

初回料金と合わせてお支払い下さい。

ご利用の回数や理由にかかわらずご利用後の返金は致しません。

3. 料金 (料金表参照)

ご利用は最低2時間からとなります。2時間以降は15分単位で加算されます。2時間に満たないご依頼の場合も2時間分の料金となります。ご利用当日、ご依頼時間前にお客様の何らかの理由でお仕事が終了しました場合も原則ご依頼時間の料金を頂きます。また、ご依頼時間を超過した場合は15分単位で延長料金をご請求させていただきます。

4. 登録書・同意書

ご利用にあたっては事前に登録書と同意書に必要事項を全て記入の上、提出して頂きます。

提出頂けない場合は弊社のご利用規約に同意頂けないものとし、サービスを提供することは出来ません。

5. 複数保育のリスクについて

兄弟関係等で、複数のお子さまを一人で保育する場合、一定のリスク（緊急時・災害時等）があることをご理解の上、サービスをご利用下さい。

6. 担当者

出来る限りご要望に沿うかたちで決めさせていただきますが、スケジュール等によりご要望に沿えない場合もございます。また、人員不足等による理由でご依頼がお受けできない場合もございますのであらかじめご了承ください。

担当者はあくまでも弊社との雇用契約を結んでおります。お客様との直接交渉や雇用などは禁止しておりますのでご注意ください。万一そのような行為が判明致しましたときは雇用契約書上の契約違反となり、お客様にもご迷惑が及ぶことがございますのでご注意ください。

7. お子様の引渡し

シッターへのお子様の引渡し、シッターからのお子様の引渡しについては、原則お客様またはお客様より指定された成人の方に限ります。

8. 利用料金のお支払い

初回利用月より3ヶ月はシッターが集金させていただきます。

その後は銀行又は郵便引き落としとなります。手続き完了まではシッターがその都度集金させていただきます。銀行又は郵便振込みをご希望の方はご相談下さい。

各種福利厚生助成制度をご利用の場合は初回利用月より銀行又は郵便振込みが可能となります。

9. ご利用の停止について

ご利用料金の入金を確認出来ない場合はサービスを停止させていただきます。

10. 交通費（料金表参照）

原則、当日シッターにお支払い頂きます。もしくは利用料金と一緒にご請求させていただきます。

移動に交通機関を利用する際は実費で頂きます。

同移動に自家用車を利用する場合は25円/km換算で頂きます。

有料駐車場の利用が必要な場合は実費を頂きます。

気象状況等によりやむを得ない場合に限り、事前にご相談の上タクシーを利用させて頂く場合にはタクシー利用料の実費をご負担頂きます。

11. キャンセル料（料金表参照）

キャンセルは営業時間（平日9:00～18:00）内のご連絡とし、土・日・祝日及び時間外での受付は出来ませんのでご了承下さい。

ご利用予定日の前日、当日、また現地キャンセルの料金が発生いたします。

ただし、天災（台風・地震等）その他不可抗力により、交通機関が停止した場合などによるキャンセルは双方共にキャンセル料は発生いたしません。台風等の気象条件によって交通機関が停止することが予期できる場合には、できる限り前日までに、弊社のサービス利用の有無について双方協議するものとします。

12. 非常災害対策

以下の事象があるときにお客様に連絡のうえ、サービスを中止させて頂く場合があります。

ただし、ライフラインの混乱等により電話などが通じにくい場合は連絡なくサービスを中止する場合があります。

(1) サービス実施地域またはシッター居住地域どちらかにおいて、警戒レベル3以上が発令されたとき。

(2) 地震、台風、洪水、雪害、火災、暴動その他非常の事態が発生し、または発生する恐れがある場合において、稼働できるシッターが確保できないとき、およびシッターの安全確保ができないかまたはこれを確保することが著しく困難であるとき。

1 3. 打ち合わせ (料金表参照)

原則、産前・産後ケアご利用の際は事前に担当者との打ち合わせをさせていただきます。
ベビーシッターサービス、家事サービスにつきましても、お客様からのご要望があった場合もしくは事前打ち合わせが必要と判断した場合は打ち合わせをさせていただきます。

1 4. 当日依頼 (料金表参照)

当日依頼については別途手数料が発生いたします。前営業日の18:00以降より当日依頼となります。(当日依頼は場合によってお受け出来ないこともあります。)

1 5. 貴重品の取り扱い

お客様の貴重品(現金等)につきましては予めお客様ご自身で保管、管理をしていただきますようお願い致します。万一事故が生じた場合責任を負いかねます。

1 6. 賠償等

万全の注意を払い、お仕事に当たらせて頂きますが、万一当方の過失による事故が発生いたしました場合は(公社)全国保育サービス協会の定める規定に基づく賠償保険に加入しております範囲内にて補償させていただきます。

(保育サービス業総合補償制度加入、1名2億円・1事故10億円)

ただし、お子様の持病や当日の体調について事前に報告漏れがあった場合の体調悪化や突然死、また予測のつかない不可抗力による事故、天災による事故につきましては補償の限りではありません。賠償対象はあくまでもご依頼をされたお客様のお子様に限ります。

物損事故は、償却年数により保険会社の査定額での賠償となります。また、自然消耗や耐久年数切れによる破損の場合は責任を負いかねます。

1 7. 個人情報の取り扱い

お客様の個人情報の取り扱いにつきましては個人情報保護法に基き、守秘義務を遵守しサービスを提供する為に必要な最小限の範囲内で弊社内のみにて利用させていただきます。

これ以外には一切外部等に漏洩することはありません。

利用申込書

同意書

別紙の利用規約及び料金表・利用方法の内容に同意した上で、私はママMATEのサービスを利用致します。

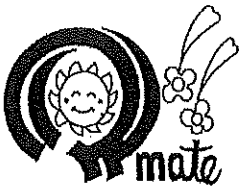
年 月 日

株式会社 ママMATE御中

申込者氏名 _____ 印

住 所 _____

電話番号 _____



家事代行お客様登録カード

年 月 日

秘

※全項目記入漏れのないようお願いします。記入漏れがある場合はご利用いただけません。

フリガナ お申込者		TEL	()		
生年月日	T・S・H 年 月 日	FAX	()		
フリガナ 住所	〒				
勤務先		TEL	()		
勤務先住所					
家族 状況	続柄	氏名	生年月日	勤務先・園・学校名	電話番号
					()
					()
					()
					()
緊急連絡先	様方【本人との関係】				
TEL	【携帯電話】				
【主な依頼内容】 <input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 買物 <input type="checkbox"/> その他 ()			【地図】最寄駅～自宅		
【福利厚生】 種類 () 会員No.() 【クーポン券ご利用】 有 ・ 無 種類 <input type="checkbox"/> 杉並区子育て応援券 <input type="checkbox"/> その他 ()			交通 機 関	電車	線 駅下車
				バス	番 行 下車
				徒歩	分
				駐車場	有 ・ 無